



Cassa Edile di Mutualita' e di Assistenza
della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Nuova Gestione Telematica
Denunce Mensili

Sommario:

- guida di riferimento rapido
- modulo di adesione
- installazione procedura telematica
- utilizzo procedura Gedek
- problematiche ricorrenti

GUIDA DI RIFERIMENTO RAPIDO

GUIDA DI RIFERIMENTO RAPIDO

Per effettuare l'installazione della procedura di cui all'oggetto si consiglia di seguire le seguenti fasi sottoelencate:

Trasmissione del modulo di adesione alla Cassa Edile via Fax;

La Cassa Edile invia una email con l'indicazione di username e password per poter scaricare la procedura dal sito www.cassaedileaosta.it.

Una volta scaricata detta procedura la prassi da seguire e' la seguente:

1) Archivio-> Scarica profili contributivi e event. denuncia dalla Cassa Edile

Operazione da effettuare **la prima volta** che si utilizza la procedura Gedek, sia che si utilizzino files generati dalla Cassa Edile che dal proprio programma paghe. (I profili contributivi vengono scaricati sulla directory :C/Programmi/Gedek):

2) Archivio->apri denuncia da file

- Se si utilizza un file prodotto dal proprio programma paghe, aprire detto file;

- Se si utilizza un file generato dalla Cassa Edile lo si trovera' sulla directory :C/Programmi/Gedek/Dati.

Nel caso di piu' denunce caricate sullo stesso file le stesse potranno essere selezionate dal menu '**Selezione Denuncia**'.

Compilare o eventualmente integrare le denunce caricate, nella parte relativa all'**Elenco dei lavoratori** (Dettaglio) e all'**Elenco dei cantieri**

La parte intestata **Riepilogo accantonamenti e contributi** (Riepilogo) non puo' essere modificata e si aggiorna automaticamente inserendo i dati relativi ai lavoratori.

3) Archivio->salva denuncia su file per salvare dati caricati (Il file viene sempre salvato su :C/Programmi/Gedek/Dati).

4) Archivio>Controlla validita' denunce.

Nel caso si rilevino degli errori si aprira' una finestra denominata **Lista Errori Denuncia** con l'elenco degli errori riscontrati.

Detta lista puo' essere stampata con **Stampa documenti>Controllo e Stampa Errori.**

5) Una volta corretto il file si puo' procedere alla trasmissione alla Cassa Edile.

6) Archivio->Invio denuncia alla Cassa edile; verranno richiesti nome utente e password;

7) Anche nel caso che si tratti di un file multidenuncia l'invio deve essere effettuato una sola volta (l'invio riguarda tutte le denunce del file).

8) Inviare la stampa del riepilogo verificato, con timbro e firma alla Cassa Edile

Entro breve verrà inviata una prima email di avvenuta ricezione, in seguito una seconda email per comunicarne l'elaborazione.

**MODULO DI ADESIONE ALLA
PROCEDURA TELEMATICA**

Home Page - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Inirizzo file:///N:/00_Euro/Denu/Telematiche/GoDesk/Home Page.mht Collegamenti

[Le prestazioni della Cassa Edile](#)

[Elenco delle prestazioni](#)

[Modulistica](#)

[Come raggiungerci](#)

[Come contattarci](#)

[Altri siti di interesse](#)

[La Cassa Edile e il software libero](#)

NUOVI

[Modulo di adesione](#)


[Denuncia Telematica](#)

NUOVI

[Gestione Telematica](#)

[Denuncia GNE](#)

[Torna alla home page](#)



Cassa Edile di Mutualità e Assistenza

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Informazioni Generali

Sede Uffici: Piazza E. Chanoux, 15 11100 Aosta

Orario Uffici: Dal Lunedì al Venerdì: 8.00 - 16.30 Sabato: Chiuso


Orario Sportello: Dal Lunedì al Venerdì: 8.00 - 13.30

Organigramma

Presidente: Ezio Colliard

Vice Presidente: Stefano Ernietti

Direttore: [Ezio Riccio](#)



Intranet locale



MODULO DI ADESIONE PROCEDURA DENUNCE TELEMATICHE

Studio/Impresa _____ Codice C.E. _____

Indirizzo _____

Recapito Telefonico _____ Fax _____

Email _____ @ _____

Persona da contattare _____

Data _____

Timbro e firma

N.B. L'adesione alla presente procedura, nel caso di studio di consulenza, si intende estesa a tutte le imprese gestite dallo studio stesso, salvo diversa comunicazione alla scrivente Cassa Edile.

- 1) **Si utilizzano files di denunce precompilate generati dal proprio programma paghe**
(in questo caso non si riceveranno denunce precompilate dalla Cassa Edile)

Nel caso in cui il file utilizzato sia multidenuncia si puo' scegliere fra le seguenti opzioni:

Si desidera ricevere una email di ricezione per ogni ditta

Si desidera ricevere una email di elaborazione per ogni ditta

In caso contrario lo studio riceverà una email unica che elenca tutte le ditte ricevute od elaborate

- 2) **Si utilizzano files di denunce precompilate generati dalla Cassa Edile**

Detti files saranno generati singoli ovvero un file per ogni Impresa salvo diversa richiesta.

Se si desidera ricevere files multidenuncia scegliere fra le seguenti opzioni :

Si desidera ricevere una email di ricezione per ogni ditta

Si desidera ricevere una email di elaborazione per ogni ditta

In caso contrario lo studio riceverà una email unica che elenca tutte le ditte ricevute od elaborate.


Spazio riservato alla Cassa Edile

User name _____ Password _____

INSTALLAZIONE PROCEDURA TELEMATICA

Home Page - Microsoft Internet Explorer
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?
Indirizzo <http://www.cassaedilcasola.it/> Collegamenti


[Le prestazioni della Cassa Edile](#)
[Elenco delle prestazioni](#)
[Modulistica](#)
[Come raggiungerci](#)
[Come contattarci](#)
[Altri siti di interesse](#)
[La Cassa Edile e il software libero](#)
[Modulo di adesione](#)
[Denuncia Telematica](#)
[Gestione Telematica Denunce GNE](#)
[Torna alla home page](#)



Assistenza
posta

Orario Uffici: Dal Lunedì al Venerdì: 8.00 - 16.30 Sabato: Chiuso
Orario Sportello: Dal Lunedì al Venerdì: 8.00 - 13.30

Organigramma
Presidente: Ezio Colliard
Vice Presidente: Stefano Errietti
Direttore: [Ezio Riccio](#)



Collocamento a pezzi Internet

Password di rete

Innanzitutto, immettere il nome utente e la password.

Sito: www.cassaedilcasola.it

Area autenticazione: GeDeK - Area privato

Nome utente:

Password:

Salva le password nell'elenco delle password

OK Annulla

Home Page - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro + + + + + Cerca Preferiti Multimedia

Indirizzo <http://www.cassaedileaosta.it/> Collegamenti

Le prestazioni della Cassa Edile

Elenco delle prestazioni

Modulistica

Come raggiungerci

Come contattarci


Altri siti di interesse

La Cassa Edile e il software libero

Modulo di adesione Denuncia Telematica

Gestione Telematica Denunce GNE

Torna alla home page



Gestione Denunce Kaleidos

Cassa Edile di Aosta

Sistema integrato multiplatforma per le impiegherie per l'invio delle denunce dei lavoratori alla Cassa Edile di Aosta

GeDeK

- > Download di GeDeK per Windows 9x/Me/XP
- > Download di GeDeK per Unix/Linux
- > Download della Microsoft Java VM
- > Guida utente
- > Informazioni sugli autori e sulla licenza...

Download del file

Salva con nome

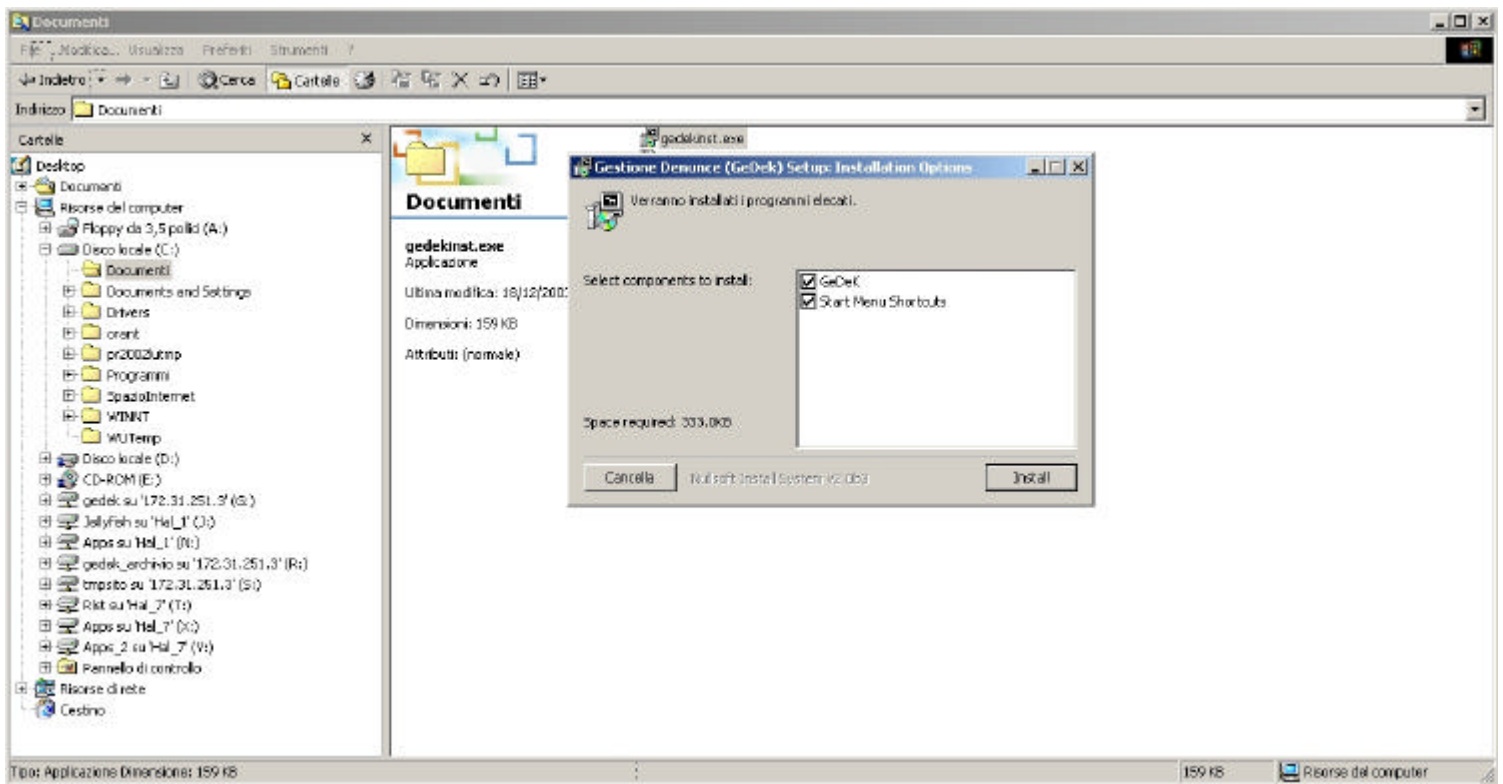
Salva in: Documenti

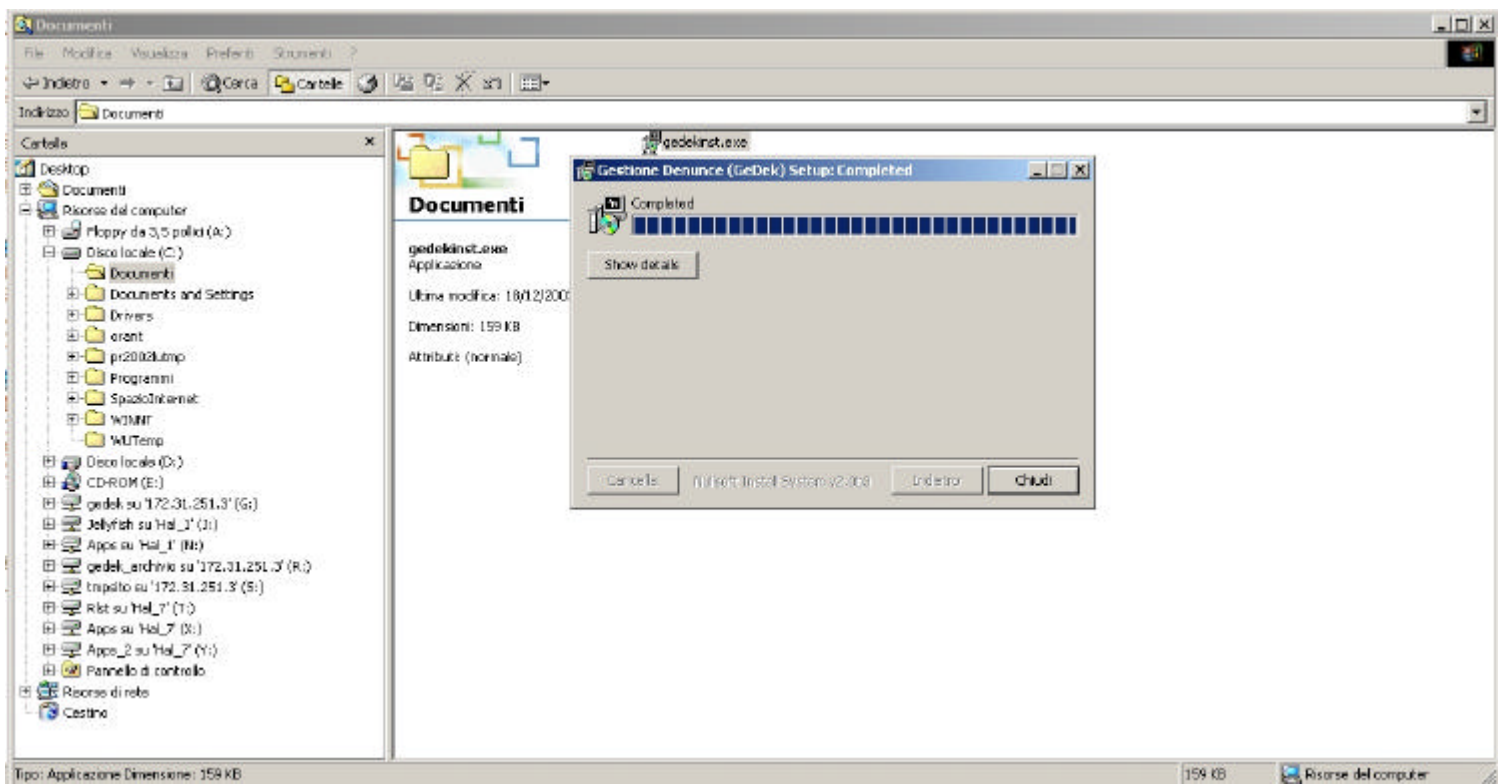
Nome file: Salva

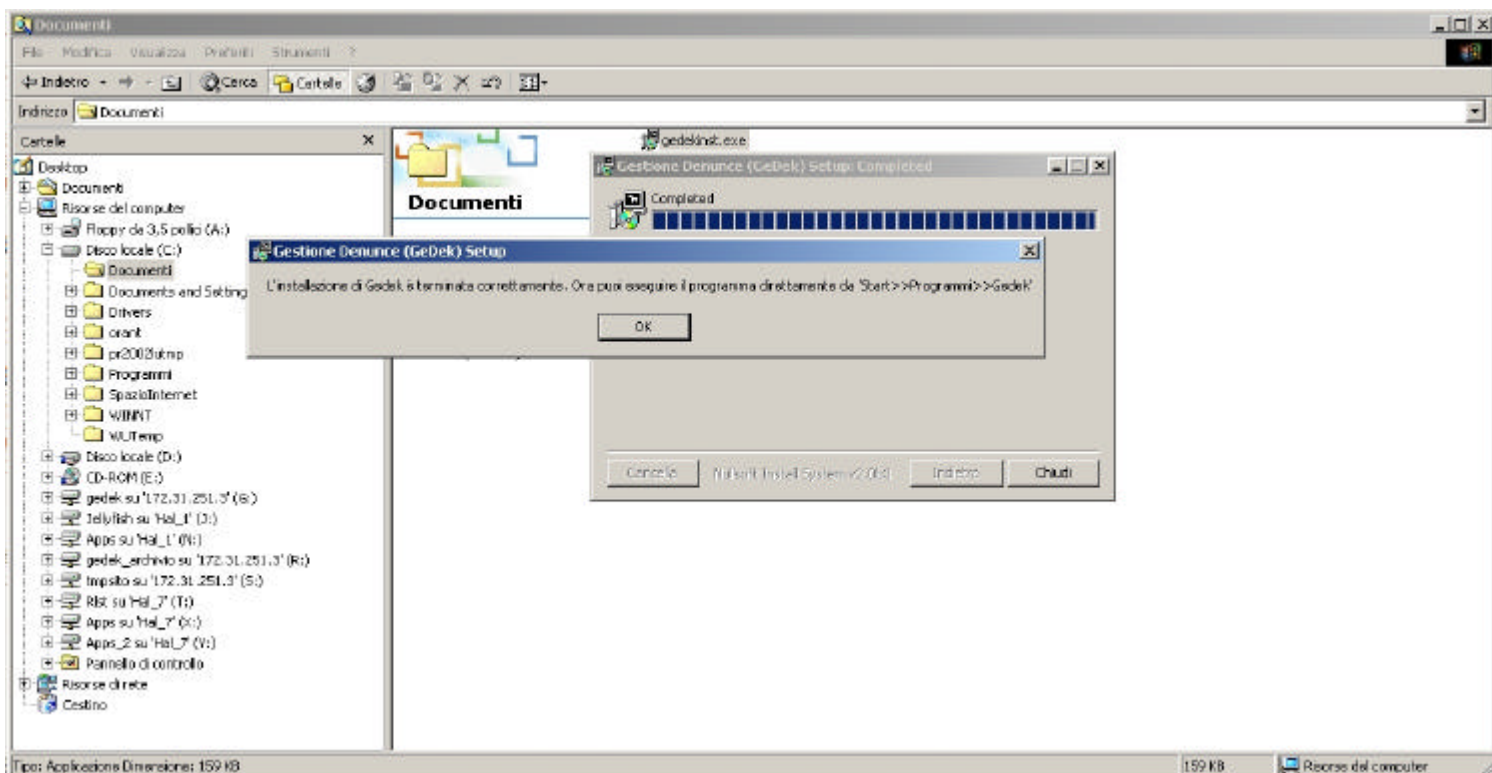
Salva come: Annulla

Operazione completata

Internet

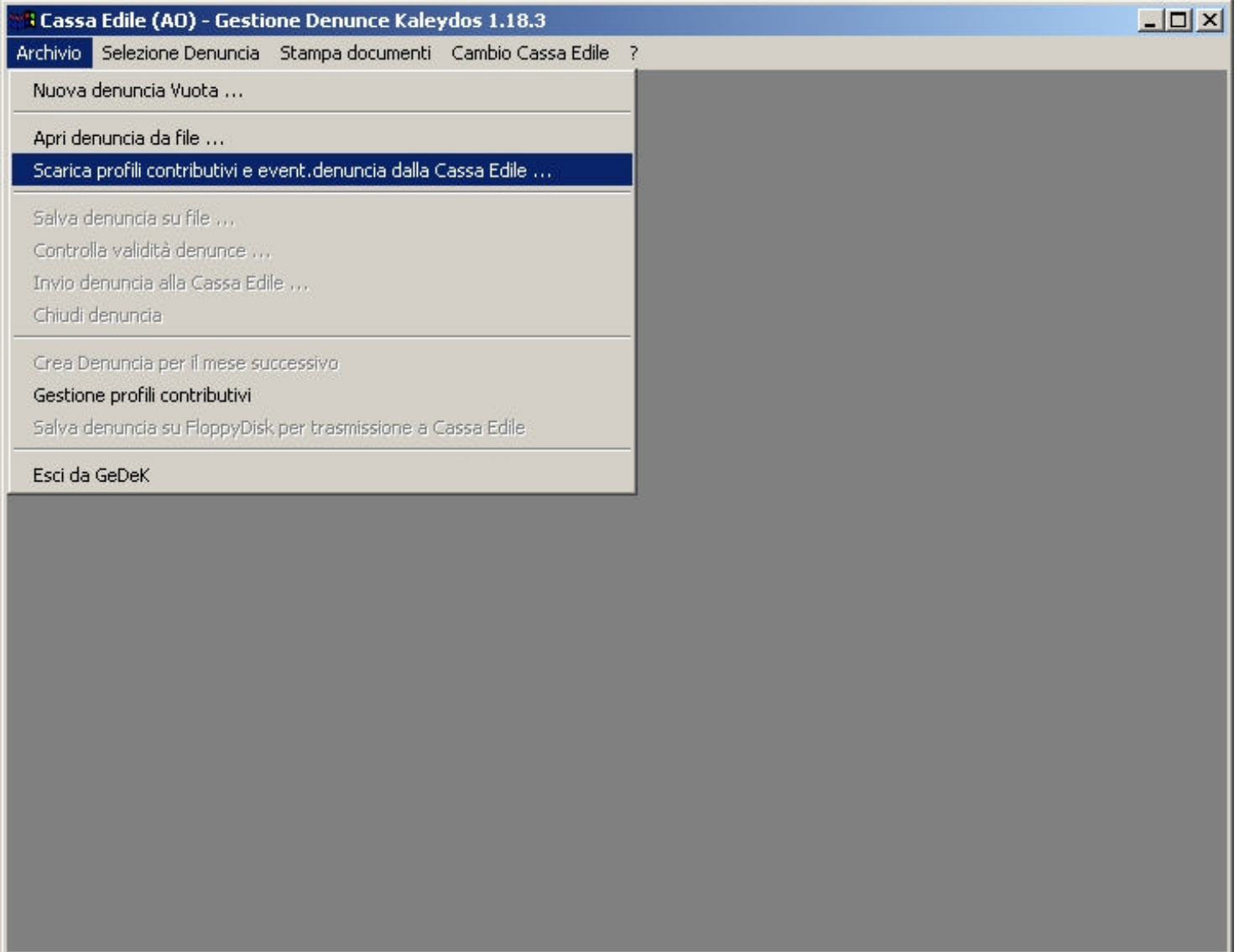


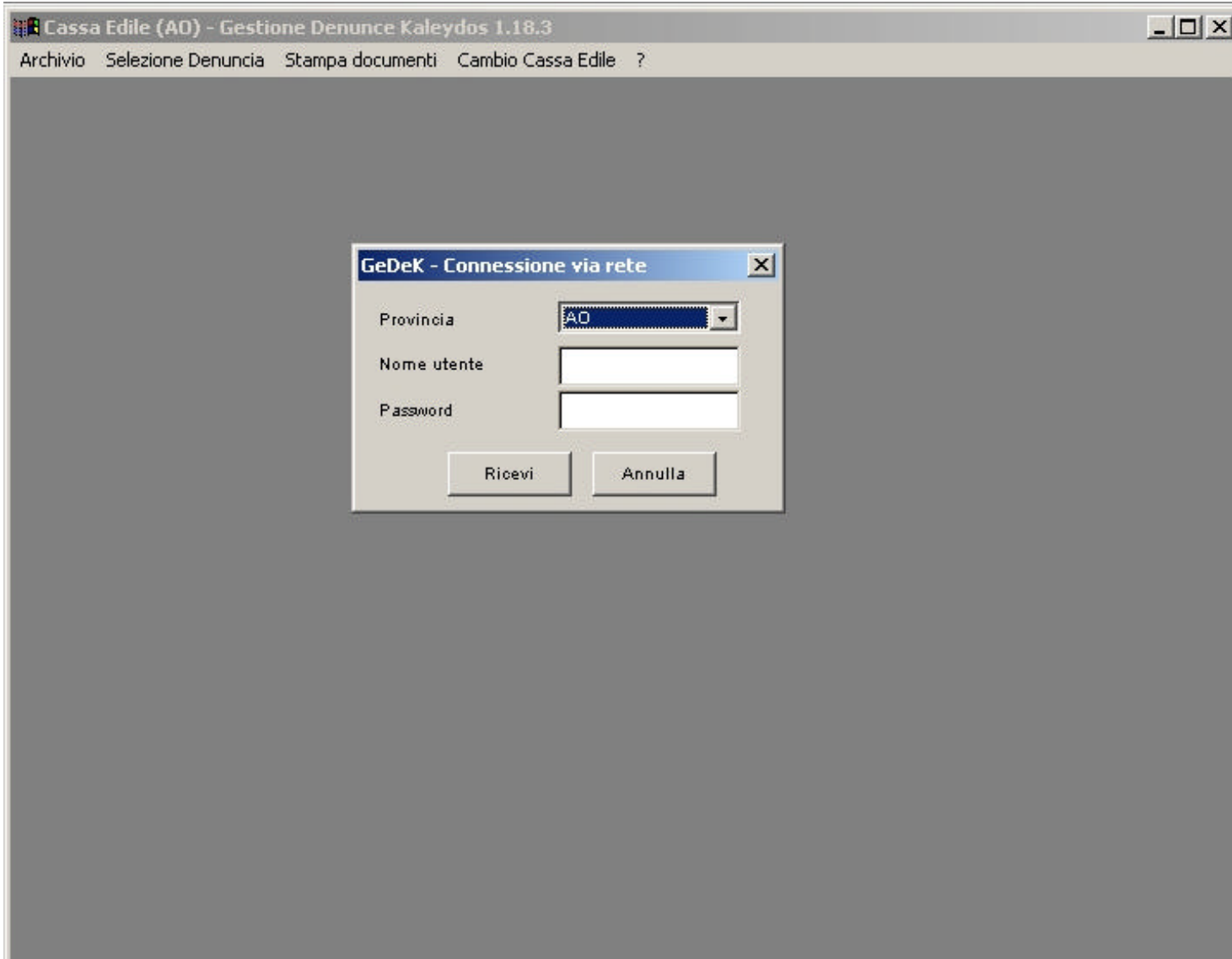


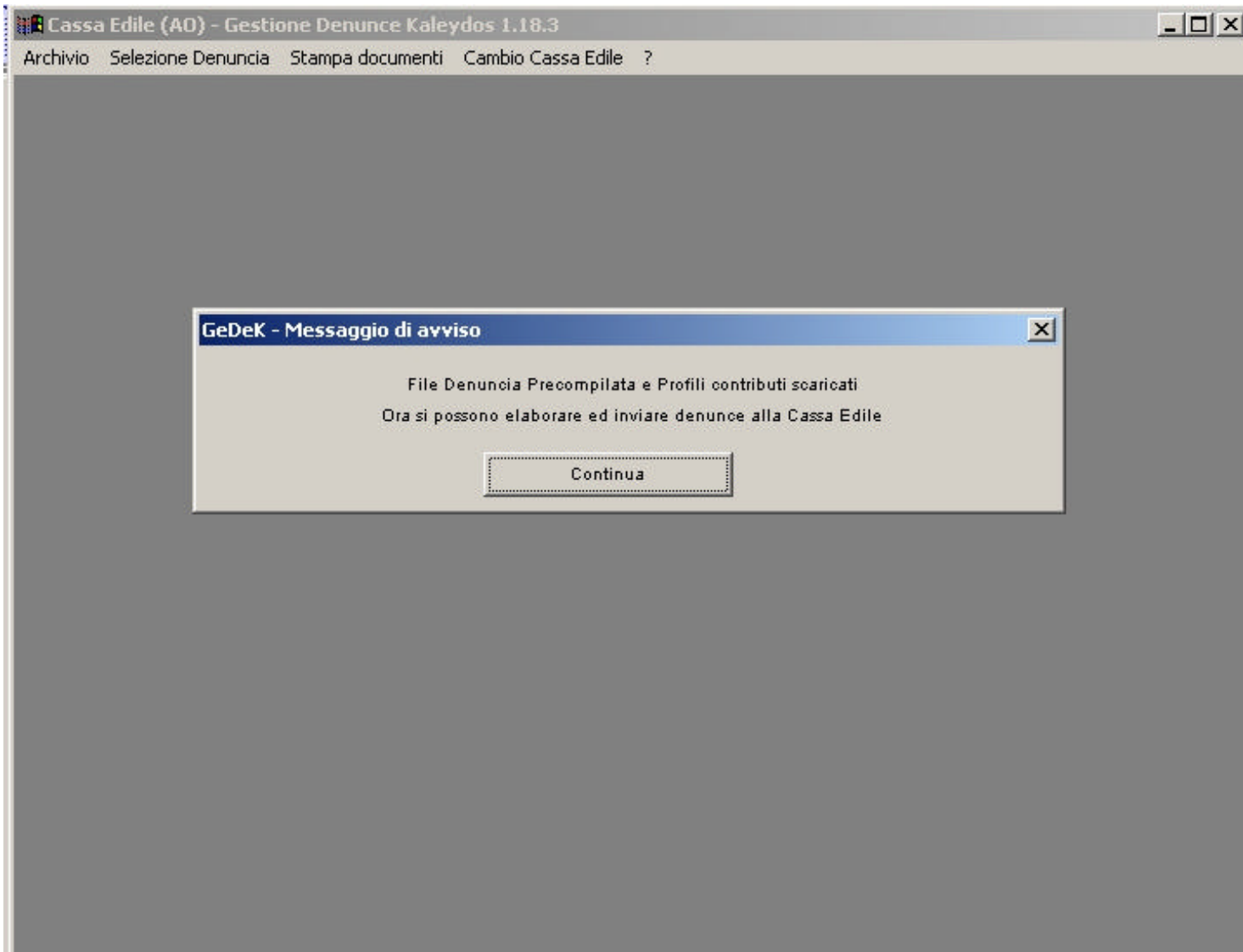


UTILIZZO PROCEDURA GEDEK









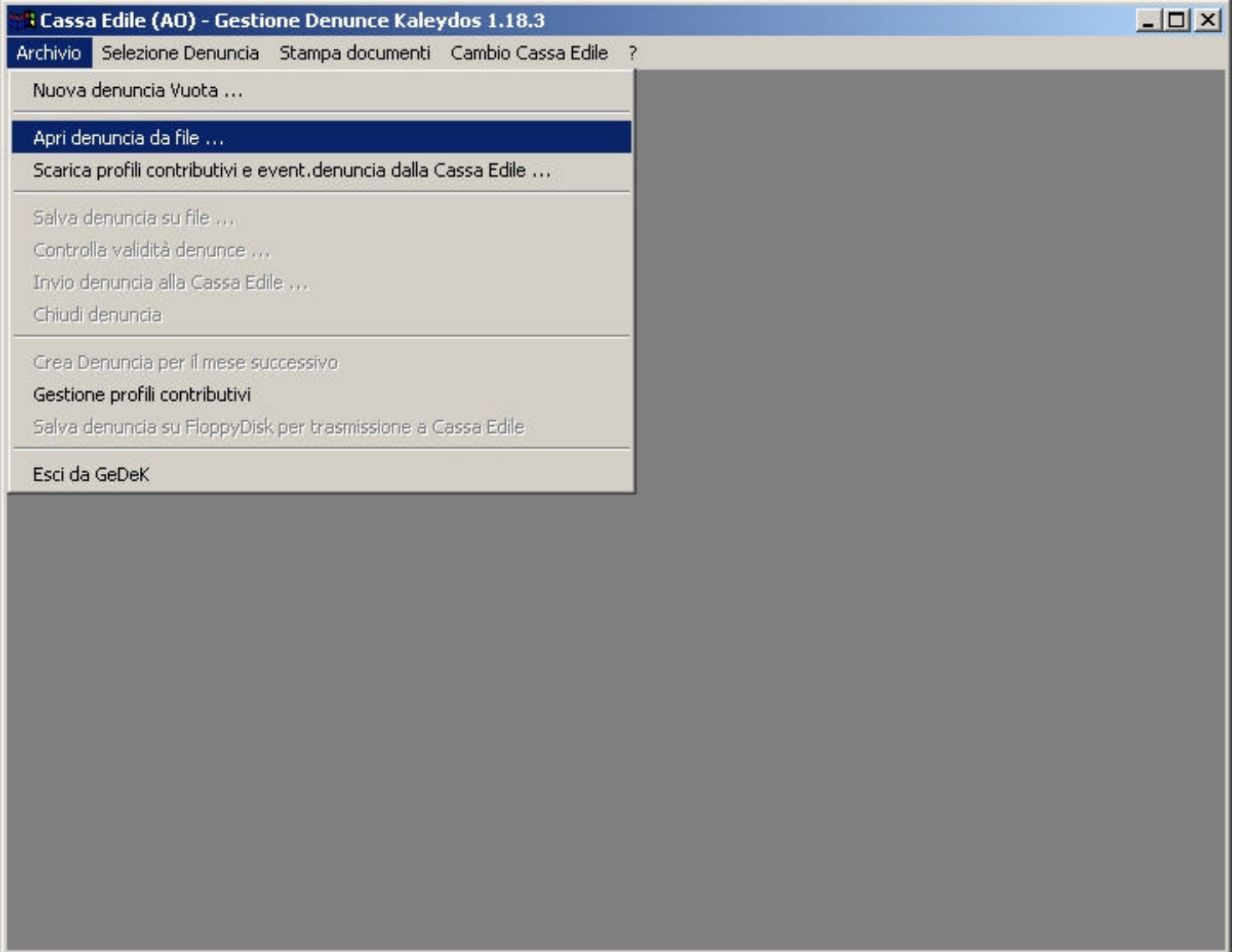
Cassa Edile (AO) - Gestione Denunce Kaleydos 1.18.3

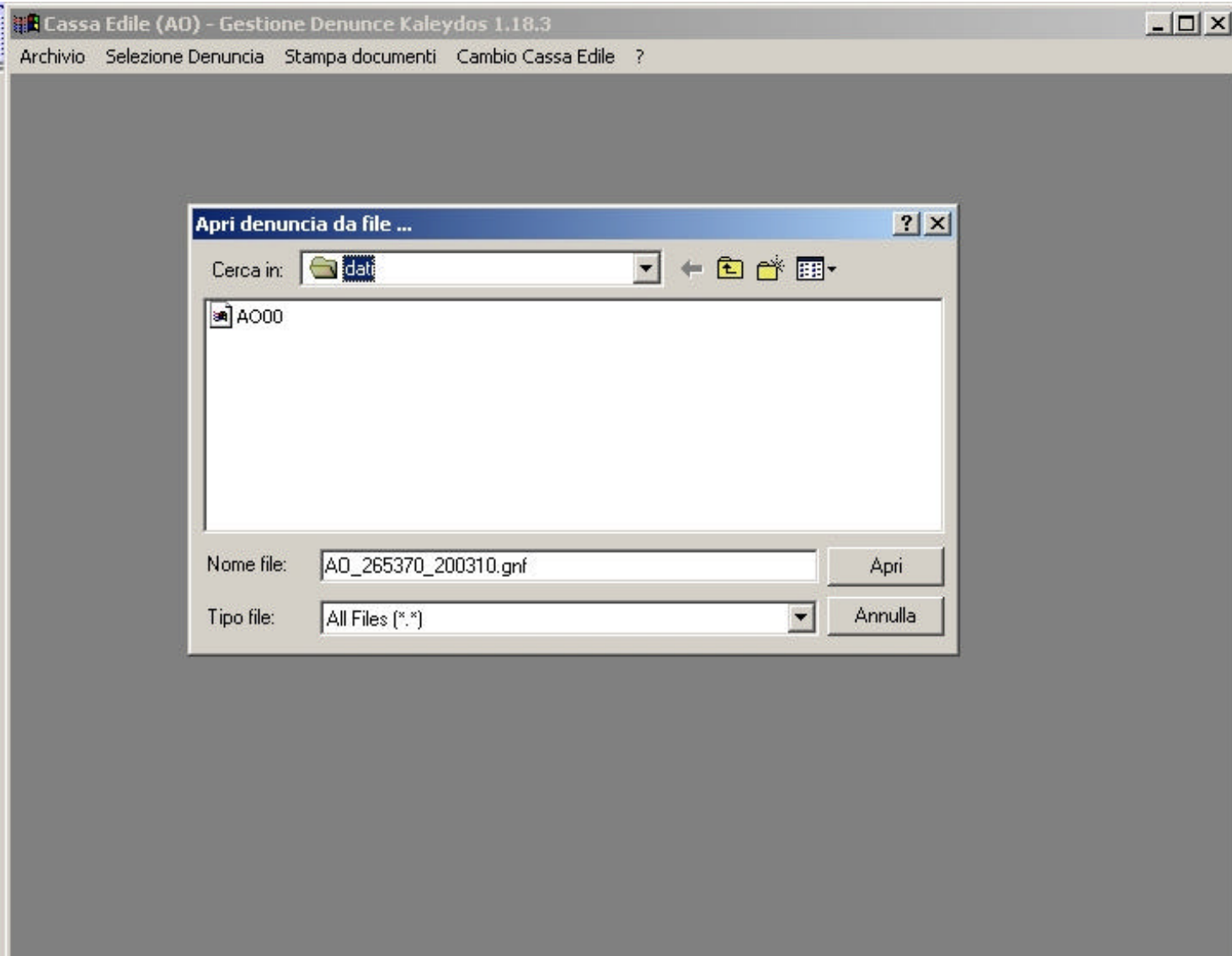
Archivio Selezione Denuncia Stampa documenti Cambio Cassa Edile ?

GeDeK - Messaggio di avviso

File Denuncia Precompilata e Profili contributi scaricati
Ora si possono elaborare ed inviare denunce alla Cassa Edile

Continua





Intestazione

Cod.Impresa Rag.Sociale Cod.Consulente
 Mese/Anno / Cod.Fiscale Sospesa Trasm

Elenco dei cantieri

<input type="button" value="Nuovo C."/> <input type="button" value="Elimina C."/>	<input type="text" value="MANUTENZCso"/> <input type="text" value="MURATUREV"/>	Cantiere	<input type="text" value="01"/>	Denominazione	<input type="text" value="MANUTENZCso"/>	CAP	<input type="text" value="10091"/>
	Committente	<input type="text" value="IMMRE"/>	Tipo	<input type="text" value="Committente privato"/>			
	Mese Inizio	<input type="text" value="06"/> / <input type="text" value="03"/>	Situazione	<input type="text" value="Cessazione"/>			
	Fine cantiere	<input type="text" value="15"/>	Retrib.	<input type="text" value="0"/>	Attività	<input type="text" value="Manutenzione"/>	
			<input type="checkbox"/> Trasferita		<input type="checkbox"/> Subappalto		<input type="checkbox"/> Interinale

Riepilogo accantonamenti e contributi

Imp.Tot.2 Imp.Contr. Retr.TFR 0,50 INPS Tot.Op.

Accantonamenti & Contributi				Riepilogo Ore						
Acc.GNF	<input type="text" value="14.20"/> %	<input type="text" value="0000224"/>	Acc.Mal/Inf	<input type="text" value="0000000"/>	Ord.	<input type="text" value="000184"/>	Malat	<input type="text" value="000000"/>	Infor	<input type="text" value="000184"/>
Contr.Tot.2	<input type="text" value="10.65"/> %	<input type="text" value="0000168"/>	Previd.Integr	<input type="text" value="0000000"/>	Car.	<input type="text" value="000000"/>	Ferie	<input type="text" value="000000"/>	Fest	<input type="text" value="000000"/>
Contr.Imp.	<input type="text" value="4.54"/> %	<input type="text" value="0000092"/>	Detrazioni	<input type="text" value="0000000"/>	CIG	<input type="text" value="000000"/>	Cong.	<input type="text" value="000000"/>	AssG	<input type="text" value="000000"/>
Contr.F.P.	<input type="text" value=""/> %	<input type="text" value="0000000"/>	Tot.da.Vers.	<input type="text" value="0000484"/>	Perm	<input type="text" value="000000"/>	Totale		<input type="text" value="000368"/>	

Pronto

Riep/Cantieri
 Lavoratori

Cassa Edile (TO) - Gestione Denunce Kaleydos 1.18.3 (C:\Programmi\Gedek\dati\To00)

Archivio Selezione Denuncia Stampa documenti Cambio Cassa Edile ?

Nuova denuncia Vuota ...
 Apri denuncia da file ...
 Scarica profili contributivi e event.denuncia dalla Cassa Edile ...
 Salva denuncia su file ...
Controlla validità denunce ...
 Invio denuncia alla Cassa Edile ...
 Chiudi denuncia
 Crea Denuncia per il mese successivo
 Gestione profili contributivi
 Salva denuncia su FloppyDisk per trasmissione a Cassa Edile
 Esci da GeDeK

OVA Cod.Consulente 00123
 Sospesa Trasm 011203

MANUTENZCso CAP 10091
 Tipo Committente privato
 Situazione Cessazione
 Attività Manutenzione

Trasferta Subappalto Interinale

Riepilogo accantonamenti e contributi

Imp.Tot.2 0001579 Imp.Contr. 0002032 Retr.TFR 0004538 0,50 INPS 0010,17 Tot.Op. 000002

Accantonamenti & Contributi				Riepilogo Ore						
Acc.GNF	14,20 %	0000224	Acc.Mal/Inf	0000000	Ord.	000184	Malat	000000	Infor	000184
Contr.Tot.2	10,65 %	0000168	Previd.Integr	0000000	Car.	000000	Ferie	000000	Fest	000000
Contr.Imp.	4,54 %	0000092	Detrazioni	0000000	CIG	000000	Cong.	000000	AssG	000000
Contr.F.P.	%	0000000	Tot.da.Vers.	0000484	Perm	000000			Totale	000368

Pronto Riep/Cantieri Lavoratori

Intestazione

Cod. Impresa Rag. Sociale Cod. Consulente
 Mese/Anno / Cod. Fiscale Sospesa Trasm

Elenco dei cantieri

MANUTENZCso MURATUREV	Cantiere <input type="text" value="01"/>	Denominazione <input type="text" value="MANUTENZCso"/>	CAP <input type="text" value="10091"/>
	Committente <input type="text" value="IMMRE"/>	Tipo <input type="text" value="Committente privato"/>	
	Mese Inizio <input type="text" value="06"/> / <input type="text" value="03"/>	Situazione <input type="text" value="Cessazione"/>	
	Fine cantiere <input type="text" value="15"/>	Retrib. <input type="text" value="0"/>	Attività <input type="text" value="Manutenzione"/>

Trasferita Subappalto Interinale

Riepilogo accantonamenti e contributi

GeDeK - Lista Errori denuncia: ((*)= Errori Non Bloccanti)

```
123450 03/10: Profilo contributivo non trovato per la Ditta: profili non scaricati o Ditta non associata al consulente!  
123450 03/10: 001: ((*))Codice fiscale errato per ROSSI MARIO  
123450 03/10: 002: ((*))Codice fiscale errato per VERDI PAOLO  
144130 03/10: 001: ((*))Accantonamento Gnf non corretto: calcolato=8.0 per HOXHA GAZMEN
```

Cassa Edile (TO) - Gestione Denunce Kaleydos 1.18.3 (C:\Programmi\Gedek\dati\To00)

Archivio Selezione Denuncia **Stampa documenti** Cambio Cassa Edile ?

Intestazione

Cod. Impresa Cod. Consulente

Sospesa Trasm

Elenco dei lavoratori

ROSSI MARIO
VERDI PAOLO

Nato il (gma) / / Cantiere Cantiere fuori prov.

Altra C. Edile Assunto il / / Tipo

Cessazione Tipo Livello

Mansione Tot. Ore

Imp. Tot. 2 Imp. Contr. Retrib. TFR 0.50%

Ore Ordin. O. Mala O. Infort. O. Carenza

Ore Ferie O. Festive Ore C.I.G. O. Congedi

O. Ass. G. O. Perm. Acc. GNF Acc. Mal/Inf

Data Inizio / / Data Fine Tipo Ass. Ing. Imp. Ant. Ricad.

Data Inizio / / Data Fine Tipo Ass. Ing. Imp. Ant. Ricad.

Note Varie

Stampa documenti

- Stampa riepilogo ...
- Stampa dettaglio ...
- Stampa cantieri ...
- Stampa denuncia completa ...
- Stampa tutti i riepiloghi ...
- Stampa tutti i dettagli ...
- Stampa tutti i cantieri ...
- Stampa tutte le Denunce complete ...
- Controllo e stampa Errori ...

Pronto Riep/Cantieri Lavoratori

Intestazione

Cod. Impresa: 123450 Rag. Sociale: IMPRESA DI PROVA Cod. Consulente: 00123
 Nuova Den Elimina Den Mese/Anno: 10 / 03 Cod. Fiscale: Sospesa Trasm: 011203

Elenco dei lavoratori

ROSSI MARIO
VERDI PAOLO

Gedek

Il File Denuncia/e risulta corretto ai controlli
E' possibile fare invio alla Cassa Edile

Forza(*)
e fuori prov.
Determinato
o 4° livello

Continua

Previd. Integrativa
Car. Ditta: 0000 Car. Operaio: 0000 Car. TFR: 0000

Mansione: 01 Muratore Tot. Ore: 184 . 0

Imp. Tot. 2: 0 Imp. Contr.: 51 Retrib. TFR: 2453 0.50% 00 . 26

Ore Settiman: 00 Paga Ora Mal/Inf: 08 . 8
 Ore utili TFR: 184 Paga Oraria TFR: 13 . 33

Ore Ordin.: 000 . 0 O. Mala: 0 O. Infort.: 184 O. Carenza: 0
 Ore Ferie: 0 O. Festive: 0 Ore C.I.G.: 0 O. Congedi: 0
 O. Ass. G.: 0 O. Perm.: 0 Acc. GNF: 0 Acc. Mal/Inf: 0

Data Inizio: 29 / 05 / 03 Data Fine: 31 Tipo: Infortunio Ass. Ing.: Imp. Ant.: 86 Ricad.
 Data Inizio: / / Data Fine: Tipo: Ass. Ing.: Imp. Ant.: Ricad.

Note Varie

Cassa Edile (TO) - Gestione Denunce Kaleydos 1.18.3 (C:\Programmi\Gedek\dati\To00)

Archivio Selezione Denuncia Stampa documenti Cambio Cassa Edile ?

Nuova denuncia Vuota ...
 Apri denuncia da file ...
 Scarica profili contributivi e event.denuncia dalla Cassa Edile ...
 Salva denuncia su file ...
 Controlla validità denunce ...
Invio denuncia alla Cassa Edile ...
 Chiudi denuncia
 Crea Denuncia per il mese successivo
 Gestione profili contributivi
 Salva denuncia su FloppyDisk per trasmissione a Cassa Edile
 Esci da GeDeK

NOVA Cod.Consulente 00123
 Sospesa Trasm 011203

Nome/Nome ROSSI MARIO
 Cod.Fiscale Forza(*)
 Cantiere 01 Cantiere fuori prov.
 assunto il 04 / 11 / 91 Tipo Tempo indeterminato
 Livello 04 Operaio 4° livello

Previd. Integrativa Car.Ditta Car.Operaio Car.TFR 0000 0000 0000	Mansione 01 Muratore	Tot. Ore 184 . 0
Ore Settiman 00	Imp. Tot. 2 0	Imp. Contr. 51
Paga Ora Mal/Inf 08 . 8	Ore Ordin. 000 . 0	Retrib.TFR 2453
Ore utili TFR 184	O.Mala 0	0.50% 00 . 26
Paga Oraria TFR 13 . 33	Ore Ferie 0	O.Infort. 184
O.Ass. G. 0	O.Festive 0	O.Carenza 0
	O.Perm. 0	Ore C.I.G. 0
	Acc. GNF 0	O.Congedi 0
		Acc.Mal/Inf 0

Data Inizio 29 / 05 / 03 Data Fine 31 Tipo Infortunio Ass. Ing. Imp. Ant. 86 Ricad.
 Data Inizio / / Data Fine / / Tipo / Ass. Ing. Imp. Ant. Ricad.

Note Varie

Pronto Riep/Cantieri Lavoratori

Intestazione

Cod.Impresa Rag.Sociale Cod.Consulente
 Nuova Den Elimina Den Mese/Anno / Cod.Fiscale Sospesa Trasm

Elenco dei lav

- ROSSI MARIO**
- VERDI PAOLO

GeDeK - Connessione via rete

Provincia

Nome utente

Password

Cognome/Nome
 Cod.Fiscale Forza(*)
 50 Cantiere Cantiere fuori prov.
 assunto il / / Tipo

Previd.Integrativa
 Car.Ditta Car.Operaio Car.TFR
 Ore Settiman Paga Ora Mal/Inf .
 Ore utili TFR Paga Oraria TFR .

Mansione Tot. Ore .
 Imp. Tot. 2 Imp. Contr. Retrib.TFR 0.50% .
 Ore Ordin. . O.Mala O.Infort. O.Carenza
 Ore Ferie O.Festive Ore C.I.G. O.Congedi
 O.Ass. G. O.Perm. Acc. GNF Acc.Mal/Inf

Data Inizio / / Data Fine Tipo Ass. Ing. Imp. Ant. Ricad.
 Data Inizio / / Data Fine Tipo Ass. Ing. Imp. Ant. Ricad.

Note Varie

Pronto

Riep/Cantieri Lavoratori

Cassa Edile

Archivio Selezione Denuncia Stampa documenti Cambio Cassa Edile ?

Intestazione

Cod. Impresa Rag. Sociale Cod. Consulente

Mese/Anno / Cod. Fiscale Sospesa Trasm

Elenco dei lavoratori

ROSSI MARIO
VERDI PAOLO

GeDeK - Messaggio di avviso

Il file Denuncia è stato inviato alla Cassa Edile
A breve riceverà una email di conferma della ricezione

Forza(*)
e fuori prov.
Determinato
o 4° livello

Previd. Integrativa			Mansione	01 Muratore		Tot. Ore	184 . 0	
Car. Ditta	Car. Operaio	Car. TFR	Imp. Tot. 2	Imp. Contr.	Retrib. TFR	0.50%	00 . 26	
<input type="text" value="0000"/>	<input type="text" value="0000"/>	<input type="text" value="0000"/>	Ore Ordin.	O. Mala	O. Infort.	O. Carezza	0	
Ore Settiman	Paga Ora Mal/Inf	Ore Ferie	O. Ass. G.	O. Festive	Ore C.I.G.	O. Congedi	0	
<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="08 . 8"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	
Ore utili TFR	Paga Oraria TFR	O. Ass. G.	O. Perm.	Acc. GNF	Acc. Mal/Inf	0		
<input type="text" value="184"/>	<input type="text" value="13 . 33"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0		
Data Inizio	29 / 05 / 03	Data Fine	31	Tipo	I Infortunio	Ass. Ing.	Imp. Ant.	86 <input type="checkbox"/> Ricad.
Data Inizio	/ /	Data Fine	/	Tipo	/	Ass. Ing.	Imp. Ant.	/ <input type="checkbox"/> Ricad.

Note Varie

Pronto Riep/Cantieri Lavoratori

Cassa Edile (TO) - Gestione Denunce Kaleydos 1.18.3 (trasmessi\TO_123450_200310.gnk)

Archivio Selezione Denuncia **Stampa documenti** Cambio Cassa Edile ?

Intestazione

Cod. Impresa Cod. Consulente

Sospesa Trasm

Elenco dei lavoratori

ROSSI MARIO
VERDI PAOLO

Nato il (gma) / / Cantiere Cantiere fuori prov.

Altra C. Edile Assunto il / / Tipo

Cessazione Tipo Livello

Mansione Tot. Ore

Imp. Tot. 2 Imp. Contr. Retrib. TFR 0.50%

Ore Ordin. O. Mala O. Infort. O. Carenza

Ore Ferie O. Festive Ore C.I.G. O. Congedi

O. Ass. G. O. Perm. Acc. GNF Acc. Mal/Inf

Data Inizio / / Data Fine Tipo Ass. Ing. Imp. Ant. Ricad.

Data Inizio / / Data Fine Tipo Ass. Ing. Imp. Ant. Ricad.

Note Varie

Previd. Integrativa

Car. Ditta Car. Operaio Car. TFR

Ore Settiman Paga Ora Mal/Inf

Ore utili TFR Paga Oraria TFR

Stampa documenti

- Stampa riepilogo ...
- Stampa dettaglio ...
- Stampa cantieri ...
- Stampa denuncia completa ...
- Stampa tutti i riepiloghi ...
- Stampa tutti i dettagli ...
- Stampa tutti i cantieri ...
- Stampa tutte le Denunce complete ...
- Controllo e stampa Errori ...

Pronto Riep/Cantieri Lavoratori

PROBLEMATICHE RICORRENTI

PROBLEMATICHE RICORRENTI

D: Quando apro il file prodotto dal mio programma paghe, le percentuali che mi propone il riepilogo di GeDeK non sono esatte, ad esempio la ditta versa il T.F.R. ma nelle percentuali non e' contemplato.

R: Prima di aprire il file prodotto dal programma paghe bisogna scaricare il file di configurazione in questo modo: 'Archivio->Scarica denunce precompilate e profili contributivi dalla Cassa Edile'.

A questo punto si puo' aprire il file da caricare.

Se la percentuale risulta ancora errata verificare con la Cassa Edile la esattezza dei contributi registrati nell'anagrafica della ditta in questione.

D: Il mio Studio segue diverse ditte, ma quando apro il file ne vedo solo una.

R: Il programma paghe propone la prima delle ditte del file, per vedere e agire sulle altre cliccare 'Seleziona denuncia'. Viene proposto l'elenco delle ditte che sono all'interno del file, posizionarsi sulla ditta scelta.

D: Quando trasmetto le denunce alla Cassa Edile devo fare una trasmissione per ogni Ditta?

R: La trasmissione e' unica, aprire il file, fare le dovute correzioni o inserimenti su tutte le ditte, salvare il file e trasmettere. NON TRASMETTERE il file se tutte le denunce non sono complete.

D: Se il mio Studio acquisisce un nuova ditta come devo comportarmi?

R: Utilizzare copia del modulo di adesione precedentemente inviato e spedirlo via Fax o via Email con l'indicazione dei dati della nuova Impresa. Evidenziare il fatto che si tratta di una integrazione. Quindi attendere l' email della comunicazione della modifica effettuata e rifare 'Archivio/Scarica denunce e Profili dalla Cassa Edile'.

D: Ho ricevuto la comunicazione via Email che e' disponibile sul sito una nuova versione di GeDeK, come devo fare?

R: Posizionarsi su Start/Programmi/Gedek e cliccare 'Disinstalla Gedek'.

Scaricare dal sito la nuova versione da "Download di GeDeK per Windows 9x/Me/XP/NT/2000". Lanciare 'gedekinst.exe'. Verificare che la versione installata corrisponda a quella della nostra comunicazione.

D: Quando inserisco username e password mi compare il messaggio 'autorizzazione negata' come faccio?

R: Verificare che la username e la password siano esatti, nella fattispecie tener presente che la username e' cosi' strutturata: per i consulenti e' composta dal suffisso minuscolo 'aoc' seguito da 4 numeri, per le ditte dal suffisso 'aod' seguito da 6 numeri. La password è composta da lettere maiuscole, minuscole e numeri per un totale di 10 caratteri.

D: Quando apro il file multidenuncia prodotto dalla Cassa Edile non trovo tutte le ditte seguite dal mio studio come mai?

R: I file sono suddivisi per mese, di conseguenza se le denunce precedenti delle imprese seguite dallo studio non sono state presentate insieme o riguardano mesi diversi non potranno mai essere raggruppate tutte in un solo file.

Il nostro consiglio e' di raggiungere un situazione il piu' possibile omogenea in modo da ricevere o trasmettere sempre un solo file ovvero un solo mese in cui sono raggruppate tutte le ditte, oppure di scegliere l'opzione di ricevere un file per ogni ditta. Eventualmente mettersi in contatto con la Cassa Edile ed esporre il problema.

D: Ho inviato la denuncia di un mese e, dopo aver scaricato la denuncia del mese successivo, questa non si trova.

R: La denuncia successiva viene generata solo dopo la comunicazione dell'elaborazione e non dopo la comunicazione di ricevuta.

La denuncia viene comunque preparata solo se si e' fatta la scelta di disporre delle denunce precompilate dalla Cassa Edile sul modulo di iscrizione. Verificare telefonicamente lo stato di tale richiesta.

D: Quando provo a connettermi inserendo nome utente e password mi appare il messaggio 'Impossibile eseguire la connessione: operation timed out'.

R: Per prima cosa occorre verificare che la connessione ad Internet funzioni; questo puo' essere fatto provando a connettersi ad un qualunque sito funzionante. Se il problema non e' il collegamento Internet, probabilmente la vostra connessione e' dotata di un "firewall". Esso va configurato, da voi o dal vostro supporto tecnico, in modo da permettere la connessione sulla porta 22 (ssh) al sito della Cassa Edile, il cui indirizzo IP e' 217.220.227.228.